

MITEL

Navigator

MANUAL DO UTILIZADOR (3300 ICP)

AVISO

As informações contidas neste documento são consideradas exactas, mas não são garantidas pela Mitel Networks™ Corporation (MITEL®). As informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio e não devem ser consideradas, de forma alguma, um compromisso por parte da Mitel ou de qualquer uma das suas empresas afiliadas ou subsidiárias. A Mitel e as suas empresas afiliadas e subsidiárias não assumem qualquer responsabilidade por erros ou omissões neste documento. É possível que sejam publicadas revisões ou novas edições do mesmo de forma a incorporar tais alterações.

Mitel é uma marca registada da Mitel Networks Corporation.

Internet Explorer é uma marca comercial da Microsoft Corporation.

Netscape Navigator é uma marca comercial da Netscape Communications Corporation.

Outros nomes de produtos mencionados neste documento podem ser marcas comerciais das respectivas empresas e são reconhecidos pelo presente documento.

Manual do Utilizador do Navigator (3300 ICP)
Versão 1.0
Março 2006

®,™ Marca comercial da Mitel Networks Corporation
© Copyright 2006, Mitel Networks Corporation
Todos os direitos reservados

ACERCA DO TELEFONE	1
Elementos do Telefone.....	2
Indicador de Toque/Mensagem	3
Acessórios do Telefone	3
Nota importante para os utilizadores de auriculares	3
Acessórios do PC	3
Acerca de Códigos de Acesso a Funcionalidades	4
Para Utilizadores dos Sistemas 3300 ICP Resilientes	4
SUGESTÕES REFERENTES AO CONFORTO E À SEGURANÇA.....	4
Não encaixe o auscultador no ombro!	4
Proteja o ouvido	4
ACERCA DA BARRA DE TAREFAS DO NAVIGATOR	5
Ligar à Barra de Tarefas do Navigator	5
Elementos da Barra de Tarefas do Navigator	5
Utilizar a Barra de Tarefas do Navigator	6
Apresentar a Barra de Tarefas	6
Ocultar a Barra de Tarefas do Navigator.....	7
Percorrer Páginas da Barra de Tarefas.....	7
Fechar a Barra de Tarefas.....	7
Utilizar as Teclas Pessoais da Barra de Tarefas.....	7
Utilizar o Menu do Ícone do Tabuleiro da Barra de Tarefas.....	7
Personalizar o Aspecto da Barra de Tarefas.....	8
Programar Teclas Pessoais da Barra de Tarefas.....	8
Visualizar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas.....	9
Programar uma Tecla de Chamada Rápida.....	9
Programar uma Tecla de Funcionalidade	9
Programar uma Tecla Aplicação do PC	11
Programar uma Tecla Abrir Documento.....	11
Programar uma Tecla Abrir URL	12
Programar uma Tecla Ocultar/Mostrar Barra de Tarefas.....	12
Programar uma Tecla Ajuda para Teclas do Navigator	12
Limpar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas	13
Copiar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas.....	13
Editar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas.....	13
Atalhos da Barra de Tarefas.....	13
PERSONALIZAR O TELEFONE	15
Controlo do Volume do Toque.....	15

Controlo do Volume do Auscultador	15
Controlo do Volume do Altifalante	15
Controlo do Contraste do Ecrã	15
Teclas de Funcionalidade Pessoais	15
Mostrar Programação de Teclas	15
Programar uma Tecla Pessoal	16
Alteração do idioma	16
Utilizar Acessórios do PC	16
EFFECTUAR E ATENDER CHAMADAS	18
Effectuar uma Chamada	18
Atender uma Chamada	18
Lista telefónica	18
Remarcar	19
Remarcar – Número guardado	19
Teclas de chamada rápida	19
Chamada rápida – Pessoal	20
Funcionamento de mãos-livres	20
Funcionamento com Auricular do PC	21
Funcionamento com o Auricular Mitel (com ou sem Interruptor de Controlo de Funcionalidades)	22
Atendimento Automático	23
PROCESSAMENTO DE CHAMADAS	24
Espera	24
Silenciar	24
Transferir	24
Conferência	25
Dividir uma chamada em conferência	25
Adicionar chamada retida	25
Alternar	25
Desvio de chamadas	26
Desvio de chamadas – Remoto	27
Desvio de Chamadas – Encadeamento Final	27
Desvio de chamadas – Forçado	28
Desvio de chamadas – Prioritário	28
Mensagens – Informativas	28

Envio de mensagens – Chamada de retorno	28
Envio de mensagens – Cancelar a Chamada de Retorno	29
Envio de mensagens – Cancelar todas as Chamadas de Retorno	30
UTILIZAR FUNCIONALIDADES AVANÇADAS.....	31
Código de conta.....	31
Reter Chamada	31
Capturar Chamada	31
Histórico de Chamadas	32
Espera	32
Não Interromper.....	33
Chamada de grupo/Resposta ‘Meet Me’	33
Hot Desking	34
Fim de sessão Hot Desk remoto	34
Extensão Móvel	34
Música	35
Atendimento Nocturno	35
Prioritário (Intromissão)	35
Chamada de Pessoas	35
Chamada de Pessoas – Directa	36
Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Activada	36
Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Desactivada	38
Gravar uma chamada.....	39
Libertar.....	39
Lembrete.....	40
Controlo de Chamadas.....	40
Flash de linha externa	41

Acerca do Telefone

Mitel 3300® Integrated Communications Platform

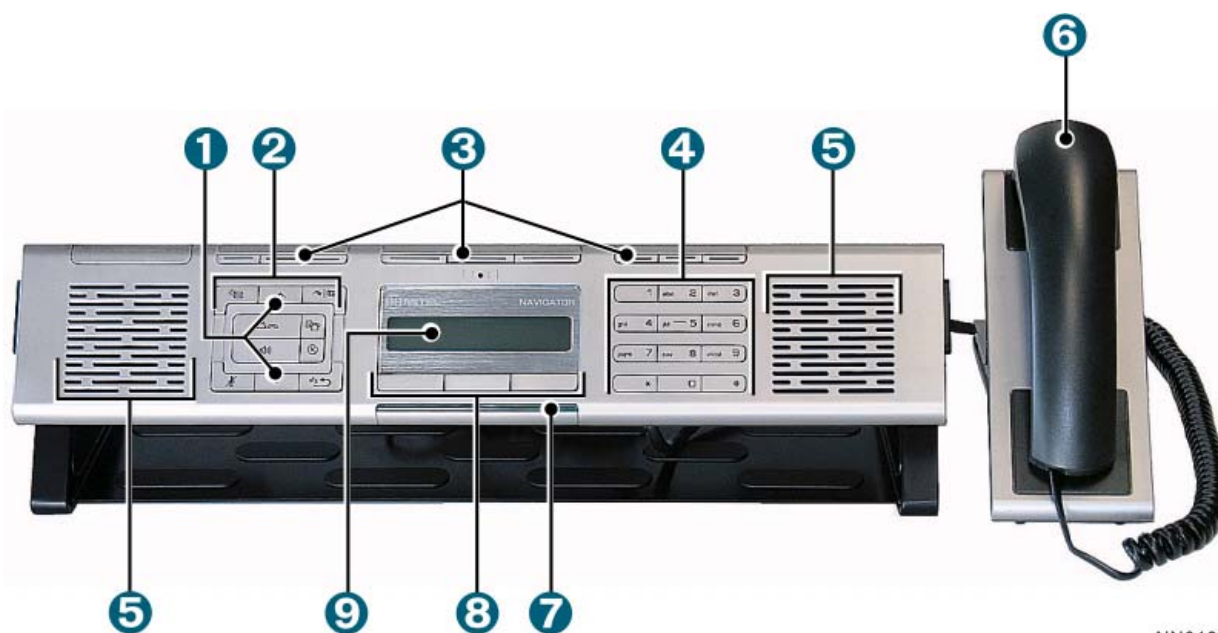
O Mitel Navigator é um telefone profissional de porta dupla e modo duplo que fornece comunicações de voz através de uma rede IP. Está equipado com um visor de cristais líquidos (LCD) retroiluminado, três softkeys de acesso às funcionalidades com auxílio do ecrã, marcação com o auscultador pousado, anúncio de voz fora do descanso e resposta de mãos-livres, bem como um indicador de toque/mensagem de grandes dimensões. Oferece também 24 teclas programáveis para chamadas rápidas e acesso à funcionalidade de um só toque. Está equipado com dez teclas de funcionalidade, para um acesso conveniente a funcionalidades tais como Conferência, Remarcação e várias definições personalizáveis pelo utilizador. O Navigator também possui uma aplicação Barra de Tarefas que lhe permite configurar o telefone e efectuar chamadas directamente a partir do seu Computador Pessoal (PC). O Navigator pode ser utilizado como um telefone de agente ACD.

 **Nota:** A aplicação Barra de Tarefas do Navigator é uma parte necessária do seu telefone Navigator. A aplicação Barra de Tarefas do Navigator tem de estar instalada no PC. A Barra de Tarefas do Navigator é suportada pelos sistemas operativos Microsoft™ Windows 2000, 2000 Professional e XP. Para mais informações sobre como instalar a Barra de Tarefas, consulte o *Manual de Instalação do Navigator* fornecido com o seu telefone.

O Navigator suporta os protocolos Mitel Call Control (MiNET) e os protocolos de iniciação da sessão (SIP).

Para obter mais informações sobre teclas e funcionalidades, consulte *Elementos do Telefone* na página 2.

Figura 1: Navigator



NN0198

Elementos do Telefone

Cada elemento é numerado de acordo com as chamadas (p.ex. ❶) em Figura 1 na página 1.

Elemento	Função
❶ Controlos de Volume e Contraste	^ As setas (PARA CIMA) e v (PARA BAIXO) controlam os níveis de contraste e volume do toque, auscultador e dos altifalantes de mãos-livres. As teclas de seta também permitem modificar a introdução de caracteres (letras) de maiúsculas para minúsculas e vice-versa.
❷ Teclas de Função Fixas	✉ (MENSAGEM): estabelece o acesso à sua caixa de correio de voz. ↔ (TRANS/CONF): inicia a transferência de uma chamada ou estabelece uma chamada de conferência entre três interlocutores. ⏸ (ESPERA): coloca a chamada actual em espera. ☎ (SUPERTECLA): fornece acesso aos menus do telefone. 🔊 (ALTIFALANTE): coloca o telefone em modo Mãos-livres. ⊗ (CANCELAR): termina uma chamada e elimina qualquer entrada e regressa ao nível de menu anterior durante a programação do telefone. 🔇 (SILENCIAR): liga e desliga o microfone. Quando está activo, o microfone está desactivado e o seu interlocutor não o consegue ouvir. 123 ↩ (REMARCAR): marca automaticamente o último número marcado manualmente.
❸ Teclas Pessoais Programáveis	Fornece 24 teclas (8 teclas físicas do telefone que correspondem a 3 páginas de oito teclas programáveis cada na Barra de Tarefas do Navigator). As teclas pessoais podem ser programadas como teclas de chamada rápida, teclas de funcionalidade ou teclas de linha. Podem igualmente ser programadas para iniciar aplicações do PC, abrir documentos ou abrir ou browser e navegar em URLs. Consulte “Utilização da Barra de Tarefas do Navigator”. Neste manual, a “tecla de chamada rápida”, “tecla de funcionalidade”, e “tecla de linha” dizem respeito à Tecla Pessoal física no telefone, OU à tecla correspondente na Barra de Tarefas no ecrã do seu PC. A tecla Linha Principal é a primeira Tecla Pessoal (a contar da direita para a esquerda) na Página 1 da Barra de Tarefas. Consulte <i>Teclas de Funcionalidade Pessoais</i> na página 15 para obter mais detalhes sobre a programação de teclas.
❹ Teclado	Utilizado para a marcação.
❺ Altifalantes	Transmite áudio durante uma Chamada de mãos-livres ou enquanto ouve música.
❻ Auscultador	Utilizado para efectuar chamadas com o auscultador.
❼ Indicador de Toque e Mensagem	Pisca para assinalar a recepção de chamadas e para indicar a existência de uma mensagem em espera na caixa de correio de voz.
❽ Softkeys	As softkeys sensíveis ao contexto permitem-lhe visualizar e seleccionar funcionalidades facilmente.

Elemento	Função
9 Ecrã	Proporciona um visor de cristais líquidos (LCD) com uma área de visualização de 2 linhas e 20 caracteres, que o ajuda a seleccionar e utilizar as funcionalidades do telefone, a aceder ao correio de voz e a identificar os chamadores. Durante a utilização da interface do menu Supertecla, o visor apresenta comandos e informações da funcionalidade. O aspecto do telefone ajusta-se para lhe permitir uma melhor visão do ecrã. Para ajustar a altura do telefone, consulte o <i>Manual de Instalação</i> fornecido com o seu telefone.

Indicador de Toque/Mensagem

Quando a luz está...	significa que...
A piscar rapidamente	O telefone está a tocar
A piscar lentamente	Existe uma mensagem ou uma mensagem de chamada de retorno em espera no telefone
Permanentemente acesa	O telefone está a chamar outro telefone
Off	O telefone está inactivo ou existe uma chamada em curso

Acessórios do Telefone

Nota importante para os utilizadores de auriculares

A Mitel recomenda auriculares Plantronics. Pode ligar dois tipos de auriculares diferentes ao Navigator:

- Auricular comercial de telefonia com Interruptor de Controlo de Funcionalidades – denominado como “Auricular Mitel” neste manual. Os Auriculares Mitel têm de estar instalados na tomada para auricular apropriada (a tomada na parte posterior do telefone).

OU

- Auricular Estéreo (PC) com ou sem microfone – denominado “Auricular do PC” neste manual. Os Auriculares do PC (com ou sem microfone) ligam-se à tomada para auricular do PC (e tomada para microfone do PC) no lado direito do telefone. A instalação de um auricular do PC sem microfone desactiva o microfone de mãos-livres. Se retirar o auricular do PC com microfone da tomada reactiva o modo Mãos-livres.

 **Nota:** Os procedimentos que não especificam “PC” ou “Mitel” aplicam-se a **ambos** os tipos de auriculares.

Acessórios do PC

Ligue acessórios do PC — incluindo auriculares PC (com ou sem microfone) e altifalantes PC — ao Navigator para:

- Ouvir música a partir do PC nos Altifalantes mãos-livres do Navigator.
- Ouvir música a partir do PC através de um auricular do PC que está ligado ao Navigator e que está preparado para receber ou efectuar uma chamada no modo Auricular.
- Ouvir música a partir do PC através dos altifalantes do PC (normais). Quando ligados ao Navigator, os altifalantes do PC só reproduzem música quando o telefone está inactivo.

Consulte *Utilizar Acessórios do PC* na página 16 para obter mais informações sobre como processar chamadas e reproduzir música através dos acessórios do PC.

Para ligar o auricular do PC ao Navigator:

1. Ligue o cabo do auricular do PC à porta do auricular do PC no lado direito do telefone.
2. Se estiver a ligar um auricular do PC ao microfone, ligue o cabo do microfone à porta do PC no lado direito do telefone.

Para ligar os altifalantes do PC ao Navigator:

- Ligue o cabo do altifalante do PC à porta do altifalante na parte posterior do telefone.

Para ouvir música a partir do PC nos Altifalantes mãos-livres do Navigator:

- Ligue o cabo de áudio do Navigator na porta apropriada do PC.

Para obter informações mais detalhadas sobre a ligação de acessórios do PC ao Navigator, consulte o *Manual de Instalação do Navigator* fornecido com este telefone.

Acerca de Códigos de Acesso a Funcionalidades

Para utilizar algumas funcionalidades, deve marcar códigos de acesso. Os códigos são flexíveis e poderão diferir dos utilizados neste manual. Solicite ao Administrador uma lista dos códigos que deverá utilizar.

Para Utilizadores dos Sistemas 3300 ICP Resilientes

Se ouvir dois sinais sonoros durante uma chamada, com intervalos de 20 segundos, isso significa que o telefone está a mudar para um sistema 3300 ICP secundário. A chamada não é interrompida, mas as teclas e as funcionalidades do telefone funcionam de modo diferente. Tanto as teclas como as funcionalidades voltarão a funcionar normalmente quando a chamada for desligada. Se o telefone comutar para o sistema secundário enquanto o altifalante ou auscultador estiver silenciado (ou seja, enquanto a tecla  estiver acesa), a chamada permanece silenciada até desligar. O funcionamento normal é retomado quando o telefone voltar a mudar para o sistema principal. Se o telefone estiver inactivo e alternado para o sistema secundário, verá um rectângulo a piscar no visor. O rectângulo permanece até que o retorno ao sistema principal esteja concluído.

SUGESTÕES REFERENTES AO CONFORTO E À SEGURANÇA

Não encaixe o auscultador no ombro!

A utilização prolongada do auscultador pode causar uma sensação de desconforto, em especial se o auscultador for encaixado entre o ouvido e o ombro. Se utilizar o telefone com muita frequência, a utilização de um auricular pode tornar a tarefa mais cómoda. Consulte a secção relativa à utilização do auricular neste manual, para obter mais informações.

Proteja o ouvido

O telefone tem um controlo para regular o volume do auscultador ou do auricular. Dado que a exposição contínua a sons de frequência elevada pode contribuir para a perda de audição, mantenha o volume num nível moderado.

Acerca da Barra de Tarefas do Navigator

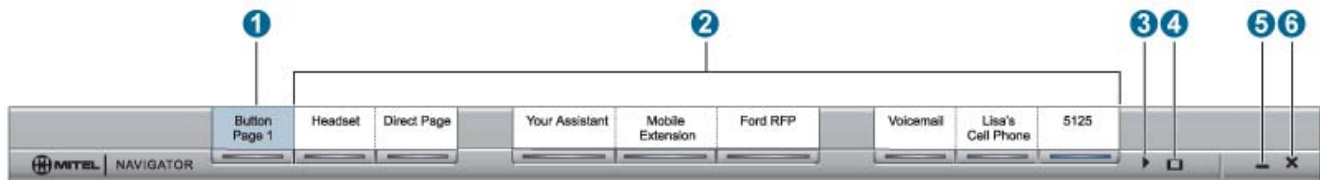
Utilize a Barra de Tarefas do Navigator para efectuar chamadas e chamar funcionalidades. Pode programar as Teclas Pessoais da Barra de Tarefas para ligar rapidamente aos seus contactos, iniciar aplicações do PC, abrir documentos no PC como um documento em Microsoft® Word, ou navegar para um URL directamente utilizando o browser.

 **Nota:** Para instalar e ligar à aplicação Barra de Tarefas do Navigator, consulte o *Manual de Instalação do Navigator* fornecido com o telefone. O instalador ou o administrador poderão ter efectuado todos os procedimentos de instalação por si.

Ligar à Barra de Tarefas do Navigator

Geralmente, o instalador ou o administrador efectuem a associação entre a aplicação Barra de Tarefas do Navigator e o telefone Navigator durante a instalação da Barra de Tarefas. Se a ligação da aplicação Barra de Tarefas não estiver a ser estabelecida ao telefone (por exemplo, se as Teclas Pessoais programadas estiverem desactivadas ou caso receba uma mensagem de erro depois de iniciar), contacte o administrador.

Figura 2: Barra de Tarefas do Navigator



Elementos da Barra de Tarefas do Navigator

Elemento	Função
❶ Tecla Número da Página de Botões	Deslocar-se entre a Página de Botões 1, 2 e 3 . A Tecla Pessoal mais à esquerda é sempre a tecla # Página de Botões . Prima esta tecla para navegar para a página seguinte de Teclas Pessoais.
❷ Teclas Pessoais Programáveis	Fornece 24 teclas (8 teclas físicas do telefone que correspondem a 3 páginas de oito teclas programáveis cada na Barra de Tarefas). As Teclas Pessoais da Barra de Tarefas correspondem às Teclas Pessoais físicas no telefone. Cada tecla tem um indicador de estado e uma etiqueta programável. Neste manual, a “tecla de chamada rápida”, “tecla de funcionalidade” e “tecla de linha” dizem respeito à Tecla Pessoal física no telefone OU à tecla correspondente na Barra de Tarefas. A tecla Linha Principal é a primeira Tecla Pessoal (a contar da direita para a esquerda) na Página de Botões 1 da Barra de Tarefas. A Linha 2 é geralmente a segunda Tecla Pessoal na Página de Botões 1 da Barra de Tarefas (a contar da direita para a esquerda). Todas as outras linhas podem ser programadas para qualquer tecla. A Tecla Pessoal mais à esquerda é sempre a tecla # Página de Botões. Prima esta tecla para navegar para a página seguinte de Teclas Pessoais.

Elemento	Função
③ Menu Principal	• Clique no botão ► para aceder às opções do Menu Principal incluindo • Ver – especifique como pretende que a Barra de Tarefas do Navigator seja apresentada quando a iniciar. Selecciona Normal, Sempre Visível ou Apresentar à Frente. Também pode definir a Barra de Tarefas para visualização em Largura Total, sendo apresentada com o tamanho da largura total do ecrã do PC. • Página de Botões – seleccione a partir da Página 1, Página 2 ou Página 3 das Teclas Pessoais. A página actualmente apresentada na Barra de Tarefas tem uma marca de verificação (✓). • Localizar Telefone... – os administradores ou o pessoal de assistência poderão pedir-lhe que seleccione esta opção para resolverem problemas de conectividade do telefone (por exemplo, efectuar novamente a associação da Barra de Tarefas ao telefone). • Mostrar Ajuda para Teclas... – apresenta uma legenda para o ajudar a utilizar as teclas de Função Fixa (ícone) no teclado do lado esquerdo do telefone. • Acerca... – apresenta informações sobre a versão da aplicação. O pessoal de assistência poderá pedir-lhe para aceder a estas informações durante a resolução de problemas. • Ocultar – oculta a Barra de Tarefas. (Ocultar torna invisível a Barra de Tarefas e remove-a da barra de tarefas do Windows, mas não fecha a aplicação.)
④ Controlo da Vista da Página de Botões	•  ou  alterna entre a vista Todas as Páginas e a vista Página Única.
⑤ Minimizar Barra de Tarefas	•  minimiza a Barra de Tarefas (oculta a Barra de Tarefas mas deixa-a visível na barra de tarefas do Windows).
⑥ Ocultar Barra de Tarefas	•  oculta a Barra de Tarefas (oculta e remove a Barra de Tarefas da barra de tarefas do Windows, mas não fecha a aplicação).  Nota: Para fechar (ou sair) a aplicação Barra de Tarefas, clique com o botão direito do rato no ícone do tabuleiro da Barra de Tarefas () na barra de tarefas do Windows e seleccione Sair.

Utilizar a Barra de Tarefas do Navigator

Por predefinição, a Barra de Tarefas é apresentada automaticamente na vista Página Única no ecrã ao iniciar o PC. Figura 2 apresenta a vista Página Única da Barra de Tarefas do Navigator. Pode alternar entre a vista **Todas as Páginas** e a vista **Página Única**.

 **Nota:** Para garantir que a Barra de Tarefas do Navigator é apresentada correctamente, verifique se o ecrã cumpre os requisitos mínimos de ecrã VGA descritos no *Manual de Instalação do Navigator*.

Apresentar a Barra de Tarefas

Para visualizar a Barra de Tarefas se esta estiver oculta ou minimizada no ecrã, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Faça duplo clique no ícone do tabuleiro da aplicação Barra de Tarefas () ou no ícone do ambiente de trabalho  .

- Clique com o botão direito do rato no ícone do tabuleiro da aplicação Barra de Tarefas () e seleccione **Restaurar**.

Ocultar a Barra de Tarefas do Navigator

Para ocultar a Barra de Tarefas, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Clique em  na Barra de Tarefas para a ocultar, mas deixá-la acessível através da barra de tarefas do Windows.
- Clique em  na Barra de Tarefas para a ocultar e removê-la da barra de tarefas do Windows.
- Clique no botão  para aceder ao Menu Principal e, em seguida, seleccione **Ocultar**.
- Clique com o botão direito do rato no ícone do tabuleiro da aplicação Barra de Tarefas () e seleccione **Ocultar**.
- Prima **ALT + F** no teclado do PC.
- Prima **ESC** no teclado do PC.

Percorrer Páginas da Barra de Tarefas

Para percorrer as páginas da Barra de Tarefas, aceda à Barra de Tarefas e efectue um dos seguintes procedimentos:

- Clique na Tecla Pessoal # **Página de Botões** na Barra de Tarefas.
- Prima a Tecla Pessoal física mais à esquerda no telefone Navigator. A tecla mais à esquerda percorre as Páginas 1, 2 e 3 da Barra de Tarefas.
- Prima **F1** no teclado do PC para visualizar a **Página de Botões 1**, **F2** para visualizar a **Página de Botões 2** ou **F3** para visualizar a **Página de Botões 3**.

Fechar a Barra de Tarefas

Para fechar (ou sair) a aplicação Barra de Tarefas:

- Clique com o botão direito do rato no ícone do tabuleiro da Barra de Tarefas () na barra de tarefas do Windows e, em seguida, seleccione **Sair**.

Utilizar as Teclas Pessoais da Barra de Tarefas

Para utilizar a funcionalidade ou função atribuída a uma Tecla Pessoal da Barra de Tarefas, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Clique na tecla uma vez.
- Clique com o botão direito do rato na tecla e seleccione **Iniciar** no menu de contexto.
- Prima a Tecla Pessoal física correspondente no telefone Navigator. As Teclas Pessoais do Navigator são sensíveis ao contexto — mudam consoante a página da Barra de Ferramentas apresentada no ecrã do PC.

 **Nota:** Premir uma tecla que não esteja programada, não produz qualquer resultado. Consulte *Programar Teclas Pessoais da Barra de Tarefas* na página 8.

Utilizar o Menu do Ícone do Tabuleiro da Barra de Tarefas

O ícone do tabuleiro da Barra de Tarefas () está localizado na barra de ferramentas do Windows. O menu do ícone do tabuleiro apresenta as seguintes opções:

- **Restaurar** – restaura a Barra de Tarefas quando a mesma estiver oculta. Activada apenas quando a Barra de Ferramentas estiver oculta ou minimizada.

- **Acerca** – apresenta informações detalhadas sobre a aplicação Navigator.
- **Ocultar** – oculta a Barra de Tarefas. Activada apenas quando a Barra de Tarefas estiver visível no ecrã do PC ou na Barra de tarefas do Windows.
- **Sair** – fecha a aplicação Barra de Tarefas.

Para seleccionar opções do Menu do Ícone do Tabuleiro:

- Clique com o botão do lado direito do rato no ícone do tabuleiro da Barra de Tarefas () e em seguida seleccione a opção desejada do menu de contexto.

Personalizar o Aspecto da Barra de Tarefas

Pode personalizar a vista da Barra de Tarefas e deslocar a Barra de Tarefas para onde desejar no ecrã do PC.

Para personalizar a vista da Barra de Tarefas:

1. Clique no botão ► para aceder ao Menu Principal.
2. Seleccione **Ver**, e em seguida seleccione uma das opções seguintes:
 - **Normal** – apresentação directamente adjacente à barra de ferramentas do Windows (por exemplo, na parte inferior do ecrã do PC, dependendo de onde está localizada a barra de ferramentas do Windows).
 - **Sempre visível** – sempre apresentada antes das outras aplicações abertas.
 - **Largura total** – expansão para largura total do ecrã do PC.\

 **Nota:** Quando a vista da Barra de Tarefas está em **Largura Total**, não a pode mover (arrastar e largar a Barra de Tarefas). Caso pretenda deslocar a Barra de Tarefas, certifique-se de que a **Largura Total** não está seleccionada.

Para deslocar a Barra de Tarefas do Navigator:

1. Desloque o cursor do rato para qualquer sítio da Barra de Tarefas excepto para uma tecla ou ícone funcional.
2. Clique e mantenha premido, e em seguida arraste o cursor para a posição pretendida no ecrã.
3. Libertar.

 **Nota:** Caso minimize, oculte ou desloque a Barra de Tarefas, esta abre-se novamente na última posição em que se encontrava.

Programar Teclas Pessoais da Barra de Tarefas

Pode programar qualquer Tecla Pessoal da Barra de Tarefas (excepto as teclas **Linha Principal** e **# Página de Botões**) para:

- Marcar rapidamente um número
- Chamar uma funcionalidade do telefone
- Iniciar uma aplicação do PC
- Abrir um documento
- Abrir um URL
- Ocultar ou mostrar a Barra de Tarefas do Navigator
- Mostra a legenda Ajuda para Teclas do Navigator.

O administrador também pode programar Teclas Pessoais como linhas.

É igualmente possível eliminar a programação de teclas ou copiar e colar as informações programadas de uma Tecla Pessoal para outra.

 **Nota:** A Tecla Pessoal mais à esquerda é sempre a tecla # **Página de Botões**. A tecla **Linha Principal** é sempre a primeira Tecla Pessoal (a contar da direita para a esquerda) na **Página de Botões 1**.

 **Nota:** Caso o administrador tenha programado as teclas da Barra de Tarefas com um programa externo, poderá não ser possível modificar a programação de teclas da Barra de Tarefas. Se a opção **Limpar** não estiver disponível no menu de contexto quando clicar com o botão direito do rato numa tecla da Barra de Tarefas ou se o botão **Guardar** estiver desactivado na caixa de diálogo **Editar...**, contacte o administrador para verificar se existe a possibilidade de programar as suas próprias teclas da Barra de Tarefas.

Visualizar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas

As etiquetas das teclas da Barra de Tarefas fornecem informações sobre a programação. Uma descrição de contexto apresenta uma programação de teclas ainda mais detalhada (por exemplo, Casa – Chamada Rápida – 5551234).

Para visualizar a programação de teclas para uma tecla da Barra de Tarefas:

1. Clique uma vez na Barra de Tarefas (não numa tecla ou ícone funcional) para realçar a aplicação Barra de Tarefas.
2. Mova o rato sobre a tecla.
3. Reveja as informações sobre a programação de teclas no menu de contexto apresentado.

Programar uma Tecla de Chamada Rápida

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seccione **Editar....**
3. Seccione **Função de Telefone** a partir do menu **Funcionalidade**.
4. Seccione **Chamada Rápida** no menu de lista pendente **Seleccionar uma funcionalidade do telefone....**
5. Introduza a etiqueta pretendida para a tecla no campo **Etiqueta**.
Nota: Se não introduzir uma etiqueta, o campo **Etiqueta** mostra **Chamada Rápida #** (por exemplo, se esta for a primeira Chamada Rápida programada, a etiqueta predefinida é **Chamada Rápida 1**).
6. Introduza o número de telefone ou da extensão no campo **Número**.
7. Clique em **Guardar**.

Programar uma Tecla de Funcionalidade

Pode programar qualquer número de teclas de funcionalidade da Barra de Tarefas de telefonia, mas não pode programar uma Tecla de funcionalidade mais do que uma vez na mesma Página de Botões. Por exemplo, não pode programar duas teclas Registos de Chamadas ou duas teclas Auricular na mesma Página de Botões.

Pode programar as funcionalidades listadas em Tabela 1 para as Teclas Pessoais na Barra de Tarefas.

Tabela 1: Funcionalidades Programáveis para Teclas da Barra de Tarefas

Função das Teclas	Etiqueta da Tecla Predefinida
ACD	ACD
Alternar	Alternar
Altifalante	Altifalante
Atendimento Automático	Atend Auto
Atendimento Nocturno	Atend Noct
Auricular	Auricular
Cancelar	Cancelar
Capturar Chamada	Capturar Chmd
Chamada de Emergência	Chmd Emerg
Chamada de Pessoas	Chmd Pessoas
Chamada de Retorno	Chmd Retorno
Chamada Directa	Chmd
Chamada em espera	Chmd Espera
Chamada Rápida	Chamada Rápida 1
Código de Conta não Verificado	Cnt não Verif
Código de Conta Verificado	Conta Verif
Controlo de Chamadas	Ctrl Chamada
Espera	Espera
Falar à vontade	Falar à vontade
Flash Duplo	Flash Duplo
Flash Único	Flash Único
Hot Desk	Hot Desk
Indicador de Mensagem em Espera	Mensagem em Espera 1
Libertar	Libertar
Lista Telefónica	Lista Telef
Mensagem	Mensagem
Mensagem Informativa	Msg Inform
Música	Música
Não Interromper	DND
Prioritária	Prioritária
Registo de Chamadas	Reg. Cham.
Remarcar	Remarcar
Responder 'Meet Me'	Rsp 'Meet Me'
Supertecla	Supertecla
Tornar Ocupado	Tornar Ocup
Transferir/Conferência	Transf/Conf

Para programar uma Tecla de Funcionalidade da Barra de Tarefas:

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seleccione **Editar....**
3. Seleccione **Função de Telefone** a partir do menu **Funcionalidade**.
4. Seleccione a funcionalidade pretendida do menu de lista pendente **Seleccionar uma funcionalidade do telefone...** (por exemplo, Não Interromper).
5. Introduza as informações necessárias nos campos fornecidos.
6. Clique em **Guardar**.

 **Nota:** Pode programar qualquer número de Teclas de Funcionalidade da Barra de Tarefas de telefonia, mas não pode programar a mesma Tecla de funcionalidade mais do que uma vez na mesma Página de Botões. Por exemplo, não pode programar duas teclas Auricular na mesma Página de Botões.

 **Sugestão:** Para programar a tecla de funcionalidade **Desvio de Chamadas**, deve utilizar o menu SUPERTECLA. Consulte *Desvio de chamadas* na página 26 e *Desvio de chamadas – Remoto* na página 26 para obter mais informações sobre a programação do desvio de chamadas.

Programar uma Tecla Aplicação do PC

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seleccione **Editar....**
3. Seleccione **Iniciar Aplicação** do menu **Funcionalidade**.
4. Efectue **um** dos seguintes procedimentos:
 - Seleccione uma aplicação da lista pendente de aplicações comuns (incluindo Microsoft® Notepad, Outlook, Outlook Express, Word, Excel, e PowerPoint).
 - Clique em **Procurar...**, navegue para o ficheiro executável no seu PC e clique em **Abrir**.
O campo **Aplicação** mostra um texto semelhante ao seguinte: **C:\Program Files\WINword.exe**.
5. (Opcional) Prima o ícone **Nome** para aplicar o parâmetro da linha de comando **%NAME%** para a aplicação a ser iniciada. O comando Nome insere o nome do autor da chamada actual ou da última chamada recebida quando prime a tecla **Aplicação do PC**.
6. (Opcional) Prima o ícone **Número** para aplicar o parâmetro da linha de comando **%NUMBER%** para a aplicação a ser iniciada. O comando Número insere o número do autor da chamada actual ou da última chamada recebida quando prime a tecla **Aplicação do PC**.
Nota: Se o Nome ou o Número não estiver disponível, o valor da linha de comandos fica em branco.
7. Introduza a etiqueta pretendida para a tecla no campo **Etiqueta**.
Nota: Se não introduzir uma etiqueta, o campo **Etiqueta** mostra o nome da aplicação.
8. Clique em **Guardar**.

Programar uma Tecla Abrir Documento

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seleccione **Editar....**
3. Seleccione **Abrir Documento** a partir do menu **Funcionalidade**.
4. Clique em **Procurar...**, navegue para o documento e clique em **Abrir**.
5. (Opcional) Prima o ícone **Nome** para aplicar o parâmetro da linha de comando **%NAME%** para a aplicação a ser iniciada. O comando Nome insere o nome do autor da chamada actual ou da última chamada recebida quando prime a tecla **Abrir Documento**.

6. (Opcional) Prima o ícone **Número** para aplicar o parâmetro da linha de comando **%NUMBER%** para a aplicação a ser iniciada. O comando **Número** insere o número do autor da chamada actual ou da última chamada recebida quando prime a tecla **Abrir Documento**.

Nota: Se o Nome ou o Número não estiver disponível, o valor da linha de comandos fica em branco.

7. Introduza a etiqueta pretendida para a tecla no campo **Etiqueta**.

Nota: Se não introduzir uma etiqueta, o campo **Etiqueta** mostra o nome do documento.

8. Clique em **Guardar**.

Programar uma Tecla Abrir URL

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seleccione **Editar....**
3. Seleccione **Abrir URL** a partir do menu **Funcionalidade**.
4. Introduza ou cole o URL no campo **URL**.



Sugestão: Copie e cole o URL completo do browser para evitar erros de digitação.

5. (Opcional) Prima o ícone **Nome** para aplicar o parâmetro da linha de comando **%NAME%** para a aplicação a ser iniciada. O comando **Nome** insere o nome do autor da chamada actual ou da última chamada recebida quando prime a tecla **Abrir URL**.
6. (Opcional) Prima o ícone **Número** para aplicar o parâmetro da linha de comando **%NUMBER%** para a aplicação a ser iniciada. O comando **Número** insere o número do autor da chamada actual ou da última chamada recebida quando prime a tecla **Abrir URL**.

Nota: Se o Nome ou o Número não estiver disponível, o valor da linha de comandos fica em branco.

7. Introduza a etiqueta pretendida para a tecla no campo **Etiqueta**.

Nota: Se não introduzir uma etiqueta, o campo **Etiqueta** mostra o nome do URL.

8. Clique em **Guardar**.



Sugestão: Para garantir que a tecla de funcionalidade **Abrir URL** é iniciada numa nova janela (em vez de ser iniciada numa janela já aberta), poderá ter de configurar as definições do browser da Internet de forma a não reutilizar janelas do browser abertas. Por exemplo, no Microsoft Internet Explorer, seleccione **Ferramentas, Opções da Internet**, clique no separador **Avançadas**, e certifique-se de que a opção **Reutilizar janelas para executar atalhos** não está seleccionada. Consulte os ficheiros de ajuda do browser para obter mais informações sobre procedimentos detalhados.

Programar uma Tecla Ocultar/Mostrar Barra de Tarefas

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seleccione **Editar....**
3. Seleccione **Ocultar/Mostrar Navigator** no menu **Funcionalidade**.
4. Introduza a etiqueta pretendida para a tecla no campo **Etiqueta**.
Nota: Se não introduzir uma etiqueta, o campo **Etiqueta** mostra **Ocultar**.
5. Clique em **Guardar**.

Programar uma Tecla Ajuda para Teclas do Navigator

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seleccione **Editar....**
3. Seleccione **Ajuda para Teclas do Navigator** no menu **Funcionalidade**.

4. Introduza a etiqueta pretendida para a tecla no campo **Etiqueta**.
Nota: Se não introduzir uma etiqueta, o campo **Etiqueta** mostra **Mostrar Ajuda para Teclas**.
5. Clique em **Guardar**.

Limpar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas

1. Clique com o botão direito do rato na tecla que pretende programar.
2. Seleccione **Limpar**.
3. Se pretender, programe novamente a tecla.

Copiar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas

Para copiar e colar as informações sobre a programação de uma tecla da Barra de Tarefas para outra:

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da qual pretende copiar as informações sobre programação.
2. Seleccione **Copiar**.
3. Clique com o botão direito do rato na tecla para a qual pretende colar as informações sobre programação.
4. Seleccione **Colar**.

Editar a Programação de Teclas da Barra de Tarefas

Para modificar a programação de teclas:

1. Clique com o botão direito do rato na tecla da Barra de Tarefas.
2. Seleccione **Editar....**
3. Seleccione a funcionalidade pretendida do menu **Funcionalidade**.
4. Introduza a nova etiqueta para a tecla no campo **Etiqueta**.
Nota: Deve introduzir uma nova etiqueta ao mudar a programação da tecla Barra de Tarefas. Se não introduzir uma nova etiqueta, o campo **Etiqueta** mostra a etiqueta aplicada à tecla programada anterior.
5. Clique em **Guardar**.

Atalhos da Barra de Tarefas

Para obter informações detalhadas sobre a utilização dos botões, teclas e controlos da Barra de Tarefas, consulte *Utilizar a Barra de Tarefas do Navigator* na página 6.

Pode utilizar os atalhos em Tabela 2 para navegar e utilizar alguns menus e funcionalidades da Barra de Tarefas.

Para utilizar estes atalhos, certifique-se que a aplicação Barra de Tarefas está activa. A Barra de Tarefas está activa quando está visível e tiver clicado na Barra de Tarefas ou utilizado a Barra de Tarefas (para “realçar” a Barra de Tarefas).

Tabela 2: Atalhos da Barra de Tarefas

Acção	Atalho	Descrição
Mostrar Página de Botões	Prima F1	Mostra a Página de Botões 1 na Barra de Tarefas.
	Prima F2	Mostra a Página de Botões 2 na Barra de Tarefas.
	Prima F3	Mostra a Página de Botões 3 na Barra de Tarefas.
Alterar Vista da Página de Botões	Prima CTRL+A	Alterna entre a vista Todas as Páginas e a vista Página Única. Se premir F1, F2, ou F3 quando a Barra de Tarefas está na vista Todas as Páginas, a Página de Botões correspondente fica “activa” e desloca-se para a posição mais inferior na Barra de Tarefas, perto das teclas físicas no telefone Navigator.  Nota: Uma Página de Botões activa fica sombreada a cinzento claro.
Ocultar Barra de Tarefas	Prima ALT+F4	Ocultar a Barra de Tarefas (não a fecha).
Iniciar Última Tecla Activa	Prima ESPAÇO ou CTRL+ESPAÇO	Inicia a função da última tecla activa (como se tivesse clicado na tecla ou seleccionado Iniciar). Por exemplo, se tiver acabado de utilizar uma tecla Chamada Rápida, premir (CTRL +) ESPAÇO marca novamente o números.
Apresentar Menu Principal	Prima ALT+ESPAÇO ou ALT+F	Apresenta o Menu Principal da Barra de Tarefas.

Personalizar o Telefone

Controlo do Volume do Toque

Para regular o volume do toque enquanto o telefone está a tocar:

- Prima  (**PARA CIMA**) ou  (**PARA BAIXO**).

Para regular o volume do toque enquanto o telefone está inactivo:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Ajuste do Toque?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Sim**.
5. Prima  (**PARA CIMA**) ou  (**PARA BAIXO**).
6. Prima  (**SUPERTECLA**).

Controlo do Volume do Auscultador

Para ajustar o volume do auscultador quando estiver a utilizá-lo:

- Prima  (**PARA CIMA**) ou  (**PARA BAIXO**).

Controlo do Volume do Altifalante

Para regular o Volume do Altifalante mãos-livres enquanto faz uma chamada com o auscultador pousado (mãos-livres) ou enquanto ouve música de fundo:

- Prima  (**PARA CIMA**) ou  (**PARA BAIXO**).

Controlo do Contraste do Ecrã

Para regular o contraste do ecrã do telefone enquanto este está inactivo:

- Prima  (**PARA CIMA**) ou  (**PARA BAIXO**).

Teclas de Funcionalidade Pessoais

Pode utilizar  (**SUPERTECLA**) no telefone, a Barra de Tarefas do Navigator, ou a Ferramenta Ambiente de Trabalho para programar as Teclas Pessoais como teclas de funcionalidade.

Para obter mais detalhes sobre a programação das teclas de funcionalidade através da Barra de Tarefas do Navigator, consulte *Programar Teclas Pessoais da Barra de Tarefas* na página 8.

Para obter mais informações acerca da utilização da ferramenta Ambiente de trabalho, consulte o administrador do sistema.



Sugestão: Para marcar ou iniciar funcionalidades através do rato ou Teclas Pessoais, consulte *Utilizar a Barra de Tarefas do Navigator* na página 6.

Mostrar Programação de Teclas



Nota: Pode igualmente visualizar e programar Teclas Pessoais através da Barra de Tarefas do Navigator. Consulte *Utilizar a Barra de Tarefas do Navigator* na página 6.

Para visualizar informações sobre uma tecla:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima uma **Tecla Pessoal**.
3. Prima  (**SUPERTECLA**).

Programar uma Tecla Pessoal

 **Nota:** Pode igualmente visualizar e programar Teclas Pessoais através da Barra de Tarefas do Navigator. Consulte *Utilizar a Barra de Tarefas do Navigator* na página 6.

Para programar uma Tecla Pessoal utilizando a interface do menu Supertecla:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Teclas Pessoais?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima uma Tecla Pessoal que não seja uma tecla de linha.
5. Prima a softkey **Alterar**.
6. Prima a softkey **Não** até que apareça a funcionalidade pretendida.
7. Prima a softkey **Sim**.
8. Prima  (**SUPERTECLA**) ou prima outra Tecla Pessoal para programar outra funcionalidade.

Alteração do idioma

Para alterar o idioma no ecrã:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Idioma?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Alterar**.
5. Prima a softkey **Não** até que apareça o idioma pretendido.
6. Prima a softkey **Sim**.

Utilizar Acessórios do PC

Pode ligar acessórios do PC ao Navigator para

- Ouvir música a partir do PC nos Altifalantes mãos-livres do Navigator.
- Ouvir música a partir do PC através de um auricular do PC que está ligado ao Navigator e que está preparado para receber ou efectuar uma chamada no modo Auricular.
- Ouvir música a partir do PC através dos altifalantes do PC (normais). Quando ligados ao Navigator, os altifalantes do PC só reproduzem música quando o telefone está inactivo.

 **Nota:** Para manter a sua privacidade, o som das chamadas de auscultadores, mãos-livres ou auriculares **não** é reproduzido nos altifalantes do seu PC.

Tabela 3 Mostra a interacção dos acessórios do PC com o Navigator.

Tabela 3: Interação dos Acessórios do PC com o Telefone Navigator

Estado do Telefone	Música do PC	Auricular do PC Ligado?	Ouve ...
Inactivo	ACTIVADO	Não	Música do PC a partir dos altifalantes mãos-livres do Navigator.
Inactivo	ACTIVADO	Sim	Música do PC a partir dos auriculares do PC. Se os altifalantes do PC também estiverem ligados ao Navigator, poderá igualmente ouvir música a partir dos altifalantes do PC.  Nota: Se desligar o auricular do PC, ouve música pelos altifalantes mãos-livres.
A tocar	ACTIVADO	Não	Tom de toque a partir dos altifalantes mãos-livres do Navigator.  Nota: O tom de toque interrompe a música do PC. A música do PC continua a tocar, mas não a consegue ouvir enquanto o telefone estiver a tocar.
A tocar	ACTIVADO	Sim	Uma interrupção da música no auricular do PC, e simultaneamente um tom de toque dos altifalantes mãos-livres do Navigator.  Nota: O tom de toque não é reproduzido no auricular do PC, mas o som do auricular é temporariamente silenciado no PC, para que possa ouvir o tom de toque a partir dos altifalantes mãos-livres do Navigator.
Ao telefone	ACTIVADO	Não	Som da pessoa com quem está a falar. A música não é reproduzida em nenhum altifalante enquanto estiver a atender uma chamada.
Ao telefone	DESACTIVADO	Sim	Som da pessoa com quem está a falar.

Efectuar e atender chamadas

Efectuar uma Chamada

1. Levante o auscultador (opcional).
2. Se pretende utilizar uma linha não principal, prima uma tecla de linha.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Marque o número.
 - Prima uma Tecla Pessoal de Chamada Rápida.
 - Prima ¹²³ (**REMARCAR**).

Atender uma Chamada

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Levante o auscultador.
- Prima  (**ALTIFALANTE**).
- Prima a tecla de linha a piscar, levante o auscultador, ou prima  (**ALTIFALANTE**), ou prima a tecla de funcionalidade **Auricular**.

Lista telefónica

Para utilizar a lista telefónica:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Sim** quando aparecer Lista telefónica?.
3. Introduza o nome da pessoa a quem pretende ligar, da seguinte forma:
 - Para cada letra do nome, prima a tecla adequada do teclado até que a letra seja apresentada no visor. Por exemplo, se a letra C for requerida, prima o número 2 três vezes.
 - Utilize a softkey <— para corrigir erros.
 - Se a letra seguinte do nome estiver na mesma tecla do que a letra anterior, prima a softkey —> antes de prosseguir.
 - Se necessário, utilize a softkey —> para adicionar um espaço entre o nome e o apelido.
4. Prima a softkey **Consultar**.
5. Se não existir nenhuma correspondência, edite a entrada original.
6. Se for encontrada mais de uma correspondência, prima a softkey **Seguinte**.
7. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para efectuar a chamada, prima a softkey **Ligar**.
 - Para editar a entrada, prima a softkey **Repetir**.
 - Para sair, prima  (**SUPERTECLA**).

Remarcar

Para remarcar o último número marcado manualmente:

1. Levante o auscultador (opcional).
2. Prima  (REMARCAR).

Remarcar – Número guardado

Para guardar o último número marcado manualmente:

1. Levante o auscultador (opcional).
2. Marque ****79**.

Para remarcar um número guardado:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***6***.

Teclas de chamada rápida

Pode utilizar as teclas de Chamada Rápida para efectuar uma chamada ou enviar uma cadeia de dígitos durante uma chamada.

Pode programar as chamadas rápidas através da interface do menu Supertecla (consulte o procedimento em baixo), ou utilizando a Barra de Tarefas do Navigator. Consulte *Programar Teclas Pessoais da Barra de Tarefas* e/ou *Teclas de Funcionalidade Pessoais* para obter mais informações.



Sugestão: Utilize a Barra de Tarefas do Navigator para ligar rapidamente aos seus contactos utilizando o rato ou as Teclas Pessoais. Consulte *Utilizar a Barra de Tarefas do Navigator* na página 6.



Nota: Não programe teclas pessoas com informações pessoais que pretenda manter confidenciais, como palavras-passe ou números de cartões.

Para marcar um número de marcação rápida guardado:

1. Levante o auscultador (opcional).
2. Prima uma tecla de **Chamada Rápida**.

Para guardar um número de chamada rápida:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Teclas Pessoais?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima uma Tecla Pessoal que não seja uma tecla de linha.
5. Prima a softkey **Alterar**.
6. Prima a softkey **Sim**.
7. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para introduzir um número novo, marque o número.
Prima  (**ESPERA**) entre dígitos para criar uma pausa durante a marcação—prima  (**ESPERA**) mais do que uma vez para prolongar a pausa.

- Para introduzir um flash de linha externa, prima  (**TRANS/CONF**).
(Consulte “Flash de linha externa” para obter mais informações sobre o uso desta funcionalidade.)
 - Para introduzir o último número marcado, prima  (**REMARCAR**).
8. Se pretende que o número seja privado, prima a softkey **Conf**.
 9. Prima a softkey **Guardar**.
 10. Prima  (**SUPERTECLA**).

Chamada rápida – Pessoal

Para marcar um número de chamada rápida pessoal:

1. Levante o auscultador.
2. Marque *58.
3. Introduza um número de índice entre 00 e 09.

Para guardar um número de chamada rápida pessoal:

1. Levante o auscultador.
2. Marque *67.
3. Introduza um número de índice entre 00 e 09.
4. Marque o número que pretende guardar.
Prima  (**ESPERA**) entre dígitos para criar uma pausa durante a marcação—prima  (**ESPERA**) mais do que uma vez para prolongar a pausa.
5. Desligue.

Funcionamento de mãos-livres

Para utilizar o funcionamento de mãos-livres, certifique-se de que o auricular do PC está desligado.

Para efectuar uma chamada de mãos livres:

1. Se pretende utilizar uma linha não principal, prima uma tecla de linha.
 **Nota:** O administrador tem de programar linhas no telefone.
2. Marque o número.
3. Comece a falar quando o interlocutor atender. O microfone e o altifalante de mãos-livres do telefone transmitem e recebem áudio.

Para atender chamadas com o funcionamento de mãos-livres:

1. Prima a tecla da linha a piscar.
2. Comece a falar. O microfone e o altifalante de mãos-livres do telefone transmitem e recebem áudio.

Para desligar durante o funcionamento de mãos-livres:

- Prima  (**ALTIFALANTE**).

Para activar a função Silenciar durante o funcionamento de mãos-livres:

- Prima  (**SILENCIAR**). A tecla Silenciar activa-se.

Para desligar a função Silenciar e continuar a conversação:

- Prima  (**SILENCIAR**). A tecla Silenciar apaga-se.

Para terminar uma chamada de mãos-livres, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Levante o auscultador.
- Ligue o auricular do PC.

Para voltar ao funcionamento de mãos-livres depois do funcionamento com auscultador:

1. Prima  (**ALTIFALANTE**).
2. Pouse o auscultador.

Para voltar ao funcionamento de mãos-livres depois do funcionamento com auricular:

- Desligue o auricular do PC.

Funcionamento com Auricular do PC

Ligue o auricular do PC (com microfone) às tomadas do lado direito do telefone Navigator.

 **Nota:** Ao ligar o auricular do PC, desactiva o altifalante mãos-livres.

Para efectuar uma chamada com o auricular do PC:

1. Se pretende utilizar uma linha não principal, prima uma tecla de linha.

 **Nota:** O administrador tem de programar linhas no telefone.

2. Marque o número.
3. Comece a falar quando o interlocutor atender. O microfone do auricular e os auriculares do PC transmitem e recebem áudio.

Para atender chamadas utilizando o auricular do PC:

1. Prima a tecla da linha a piscar.
2. Comece a falar quando o interlocutor atender. O microfone do auricular e os auriculares do PC transmitem e recebem áudio.

Para desligar enquanto utiliza o auricular do PC:

- Prima  (**CANCELAR**).

Para Silenciar o auricular do PC:

- Prima  (**SILENCIAR**). A tecla  activa-se.
- Prima e mantenha premido o interruptor de funcionalidade Silenciar do auricular do PC (se disponível).

Para desactivar Silenciar e voltar à conversação:

- Prima a tecla  (**SILENCIAR**). A tecla  apaga-se.
- Solte o interruptor de funcionalidade Silenciar do auricular do PC (se disponível).

Para desactivar o funcionamento do auricular do PC durante uma chamada com o auricular do PC:

1. Desligue o auricular do PC.
2. Continue a falar no modo mãos-livres. O microfone e o altifalante de mãos-livres do telefone transmitem e recebem áudio.
3. Levante o auscultador caso pretenda continuar a chamada no modo de auscultador.

Para voltar ao funcionamento com o auricular do PC depois do modo mãos-livres ou auscultador:

1. Ligue o auricular do PC.
2. Pouse o auscultador (caso estivesse no modo auscultador).

Funcionamento com o Auricular Mitel (com ou sem Interruptor de Controlo de Funcionalidades)

 **NOTA IMPORTANTE:** Os auriculares aprovados pela Mitel (com ou sem Interruptor de Controlo de Funcionalidades) têm de ser instalados na tomada para auricular dedicada (localizada na parte posterior do telefone). A instalação do auricular Mitel irá desactivar o microfone do auscultador. Se desligar o auricular na tomada ou na ficha para desligar rapidamente, o auscultador voltará a funcionar. Se o funcionamento com o auscultador for necessário durante um longo período de tempo, deve premir a tecla de funcionalidade 'Auricular' para que o telefone volte ao modo de auscultador.

Para activar o funcionamento com o auricular Mitel:

- Prima a tecla de funcionalidade **Auricular**.

Para atender uma chamada com o auricular Mitel:

- Prima a tecla de linha a piscar

ou

- Prima e liberte rapidamente o interruptor de controlo de funcionalidades do auricular (se disponível).

 **Nota:** Se o Atendimento Automático estiver activado no telefone, consulte a secção “Atendimento Automático” neste manual para obter informações sobre procedimentos de atendimento de chamadas.

Para silenciar o microfone do auricular:

- Prima  (**SILENCIAR**). A tecla  activa-se.
- Prima e mantenha premido o interruptor de controlo das funcionalidades do auricular.

Para desactivar Silenciar e voltar à conversação:

- Prima a tecla  (**SILENCIAR**). A tecla  apaga-se.
- Solte o interruptor de funcionalidade Silenciar do auricular (se disponível).

Para desligar, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima  (**CANCELAR**).
- Prima e liberte rapidamente o interruptor de controlo de funcionalidades.

Para desactivar o funcionamento com o auricular Mitel:

- Prima a tecla de funcionalidade **Auricular**.

Atendimento Automático

Para activar ou desactivar o **Atendimento Automático**:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Atendimento automático?”.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima a softkey **Activar** para activar o atendimento automático.
 - Prima a softkey **Desactivar** para desactivar o atendimento automático.

Para atender uma chamada, quando ouvir o sinal de chamada livre:

- Comece a falar.
Se o auricular do PC estiver ligado, os auriculares e o microfone do PC transmitem e recebem áudio.
Se o auricular do PC não estiver ligado, o microfone mãos-livres e o altifalante mãos-livres transmitem e recebem áudio.

Para terminar uma chamada, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a softkey **Desligar**.
- Prima  (**CANCELAR**).
- Aguarde até que o autor da chamada desligue.

Processamento de chamadas

Espera

O Navigator permite um máximo de quatro chamadas em espera ao mesmo tempo.

Para colocar uma chamada em espera:

1. Prima  (**ESPERA**). A tecla **Linha** associada pisca.
2. Pouse o auscultador, se desejar.

Para obter uma chamada em espera:

1. Levante o auscultador, se desejar.
2. Prima a tecla **Linha** associada a piscar.

Para obter uma chamada em espera noutro telefone, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a tecla da linha a piscar.
- Marque ****1** e o número da estação que colocou a chamada em espera.

Silenciar

A funcionalidade Silenciar permite-lhe desligar temporariamente o microfone, auscultador ou auricular mãos-livres durante uma chamada.

Para activar a função Silenciar durante uma chamada:

- Prima  (**SILENCIAR**). A tecla  activa-se.

Para desligar a função Silenciar e continuar a conversação:

- Prima  (**SILENCIAR**). A tecla  apaga-se.

 **NOTA PARA UTILIZADORES DOS SISTEMAS 3300 ICP RESILIENTES:** Se o telefone comutar para o sistema secundário enquanto o altifalante ou auscultador estiver silenciado (ou seja, enquanto a tecla  estiver acesa), a chamada permanece silenciada até desligar.

Transferir

Para transferir uma chamada activa:

1. Prima  (**TRANS/CONF**).
2. Marque o número do outro interlocutor.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para concluir a transferência, desligue.
 - Para anunciar a transferência, espere por uma resposta, consulte e, em seguida, desligue.
 - Para cancelar a transferência, prima  (**CANCELAR**).

Para transferir uma chamada activa com o auricular em funcionamento:

1. Prima  (TRANS/CONF).
2. Marque o número do outro interlocutor.
3. Para concluir a transferência, prima a tecla de funcionalidade **Libertar**.

Conferência

Para iniciar uma conferência quando já estiver estabelecida uma chamada entre duas pessoas, ou para adicionar outro interlocutor a uma conferência existente:

1. Prima  (TRANS/CONF).
2. Marque o número do interlocutor seguinte.
3. Aguarde uma resposta.

 **Nota:** Se o interlocutor não atender, prima  (**CANCELAR**) duas vezes para voltar à chamada em curso.

4. Prima  (TRANS/CONF).

Para abandonar uma Conferência, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Desligue.
- Prima  (**CANCELAR**).
- Prima a softkey **Desligar**.

Dividir uma chamada em conferência

Para dividir uma conferência e falar em privado com o interlocutor original:

- Prima a softkey **Dividir**.

Adicionar chamada retida

Para mover uma chamada em espera para outra linha:

1. Prima a tecla da linha disponível.
2. Prima a softkey **Adicionar retida**.
3. Prima a tecla da linha a piscar.

Para adicionar uma chamada em espera a uma conversa ou conferência existente:

1. Prima a softkey **Adicionar retida**.
2. Prima a tecla da linha a piscar.

Alternar

Para chamar outro interlocutor durante uma chamada de dois interlocutores:

1. Prima  (TRANS/CONF).
2. Marque o número.

Para alternar entre os dois interlocutores:

- Prima a softkey **Troca**.

Desvio de chamadas

O desvio de chamadas permite redireccionar chamadas recebidas para um número alternativo. Pode seleccionar uma das opções de desvio de chamadas seguintes:

- A opção **Sempre** redirecciona todas as chamadas recebidas independentemente do estado do telefone.
- A opção **Ocupado-Int** redirecciona as chamadas internas quando o telefone está ocupado.
- A opção **Ocupado-Ext** redirecciona as chamadas externas quando o telefone está ocupado.
- A opção **SR-Int** redirecciona as chamadas internas após vários toques se não houver resposta.
- A opção **SR-Ext** redirecciona as chamadas externas após vários toques se não houver resposta.

 **Nota:** Para obter informações sobre “Estou aqui?”, consulte Desvio de chamadas – Remoto.

Para programar o Desvio de Chamadas:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Desvio de chamadas?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Seguinte** até aparecer o tipo de desvio de chamadas (consulte acima).
5. Prima a softkey **Rever**.
6. Se um número já estiver programado, prima a softkey **Alterar**.
7. Prima a softkey **Programa**.
8. Marque o número de destino.
9. Se efectuar um erro durante a marcação, utilize a softkey <— para recuar e corrigir o número.
10. Prima a softkey **Guardar**.

Para activar e desactivar o desvio de chamadas (depois de ter sido programado):

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Desvio de chamadas?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Seguinte** até aparecer o tipo de desvio de chamadas.
5. Prima a softkey **Rever**.
6. Prima a softkey **Alterar**.
7. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para activar o desvio de chamadas, prima a softkey **Activar**.
 - Para desactivar o desvio de chamadas, prima a softkey **Desactivar**.

Desvio de chamadas – Remoto

Para desviar chamadas de um telefone remoto para a sua localização actual:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Desvio de chamadas?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Seguinte** até que apareça “Estou aqui”.
5. Prima a softkey **Sim**.
6. Marque a extensão da estação remota.
7. Se efectuar um erro durante a marcação, utilize a softkey <— para recuar e corrigir o número.
8. Prima a softkey **Guardar**.

Para cancelar o desvio de chamadas remoto a partir do telefone que o definiu:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ****77**.
3. Marque a extensão da estação remota.
4. Desligue.

Para cancelar o desvio de chamadas remoto a partir do telefone em que foi desviado:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Desvio de chamadas?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Rever**.
5. Prima a softkey **Alterar**.
6. Prima a softkey **Desactivar**.
7. Prima  (**SUPERTECLA**).

Desvio de Chamadas – Encadeamento Final

Para garantir que as chamadas não voltam a ser desviadas pelo número de destino:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***64**.
3. Desligue.

Para voltar a permitir o desvio de chamadas pelo número de destino:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ****73**.
3. Desligue.

Desvio de chamadas – Forçado

Para forçar que uma chamada recebida seja desviada:

- Prima a softkey **Desviar**.

Desvio de chamadas – Prioritário

Para exercer prioridade sobre o desvio de chamadas e tocar numa estação:

1. Levante o auscultador.
2. Marque *1*.
3. Marque o número da extensão.

Mensagens – Informativas

A função Mensagens informativas permite-lhe seleccionar um aviso, apresentado no visor do telefone, para informar as pessoas que forem à sua secretária sobre a sua localização. Pode seleccionar a partir de uma vasta gama de mensagens informativas, incluindo “De férias”, “Em reunião” ou “Almoço”.

Para activar o envio de mensagens informativas:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Msgs informativas?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Seguinte** até que apareça a mensagem pretendida.
5. Prima a softkey **Activar**.

Para desactivar o envio de mensagens informativas:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Msgs informativas?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Prima a softkey **Desactivar**.

Envio de mensagens – Chamada de retorno

Para deixar uma indicação de mensagem em espera num telefone, quando ouvir um sinal de ocupado ou de chamada livre:

- Prima  (**MENSAGEM**) ou a softkey **Chamada de retorno**.

Para responder a uma mensagem em espera no seu telefone:

1. Prima  (**MENSAGEM**).
2. Se for necessária uma palavra-passe, marque a sua palavra-passe e prima a softkey **Introduzir**.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Efectue um ou todos os seguintes procedimentos (se necessário):
 - Para visualizar a hora de envio da chamada, prima a softkey **Mais**.
 - Para visualizar o número do autor da chamada, prima duas vezes a softkey **Mais**.

5. Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para ligar para o remetente da mensagem, prima a softkey **Ligar**.
- Para eliminar a mensagem, prima a softkey **Apagar**.
- Para ver a mensagem seguinte, prima  (**MENSAGEM**).

Para procurar mensagens, a partir de uma estação remota:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Envio de msg à distância?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Marque o número da sua extensão.
5. Prima a softkey **Introduzir**.
6. Se for necessária uma palavra-passe, introduza a sua palavra-passe e prima a softkey **Introduzir**.
7. Prima a softkey **Sim**.

Para definir, alterar ou limpar uma palavra-passe (até 7 dígitos, não incluindo 0):

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Definir palavra-passe?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para introduzir uma nova palavra-passe, introduza a sua palavra-passe.
 - Para alterar ou limpar a sua palavra-passe, introduza a palavra-passe actual.
5. Prima a softkey **Introduzir**.
6. Se pretende alterar ou limpar a sua palavra-passe, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para alterar a sua palavra-passe, introduza a nova palavra-passe e prima a softkey **Introduzir**.
 - Para limpar a palavra-passe, introduza 0.
7. Introduza a nova palavra-passe novamente.
8. Se estiver a definir ou alterar uma palavra-passe, prima a softkey **Introduzir**.
9. Prima  (**SUPERTECLA**).

Envio de mensagens – Cancelar a Chamada de Retorno

Para cancelar uma chamada de retorno:

1. Levante o auscultador.
2. Marque *1#.
3. Marque o número da estação para onde foi ligado.
4. Desligue.

Envio de mensagens – Cancelar todas as Chamadas de Retorno

Para cancelar todas as chamadas de retorno:

1. Levante o auscultador.
2. Marque **#1**.
3. Desligue.

Utilizar funcionalidades avançadas

Código de conta

Para utilizar códigos de conta forçados:

1. Levante o auscultador.
2. Marque os dígitos do código de conta.
3. Prima #.

Para introduzir um código de conta durante uma chamada:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Sim**.
3. Marque os dígitos do código de conta.
4. Prima a softkey **Guardar**.
5. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para um código de conta verificado, prima a softkey **Sim**.
 - Para um código de conta não verificado, prima a softkey **Não**.

Reter Chamada

Para obter uma chamada retida pelo operador:

1. Levante o auscultador.
2. Marque *23.
3. Marque a ID da consola e o número da ranhura em espera.

Capturar Chamada

Para atender uma chamada a tocar noutra estação, no seu grupo de captura:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a softkey **Captura**.

Para atender uma chamada a tocar noutra estação, fora do seu grupo de captura:

1. Levante o auscultador.
2. Marque **6.
3. Marque o número da extensão a tocar.

Histórico de Chamadas

O Histórico de chamadas controla os nomes (se disponíveis) e os números de telefone de chamadas perdidas, de chamadas externas atendidas e de chamadas externas efectuadas. Após ser activada no telefone pelo administrador do sistema, esta aplicação funciona automaticamente.

Para apresentar o Histórico de chamadas e visualizar detalhes das chamadas:

1. Prima a tecla de funcionalidade **Histórico de chamadas**. O número total de chamadas perdidas é apresentado entre parêntesis (). O número de novas chamadas perdidas é indicado com um *.
2. Para procurar na lista de chamadas perdidas, prima a softkey **Sim**, seguido das teclas ^ (**PARA CIMA**) e v (**PARA BAIXO**) para se deslocar na lista.
3. Para visualizar chamadas atendidas ou efectuadas, prima a softkey **Não** (uma vez para Atendidas, duas vezes para Efectuadas). Utilize as teclas ^ (**PARA CIMA**) e v (**PARA BAIXO**) para se deslocar na lista de chamadas atendidas ou efectuadas.
4. Para visualizar o número da chamada, prima a softkey **Detalhes** enquanto o registo de chamadas é apresentado. Para apresentar a hora e a data, prima a softkey **Seguinte**.

Para devolver uma chamada:

1. Visualize a chamada que pretende devolver.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a chamada for interna e o nome do autor da chamada for conhecido, prima a softkey **Chamar**. Para números desconhecidos, a softkey **Chamar** não é apresentada.
 - Se a chamada for externa e, normalmente, tiver de marcar um dígito (9, por exemplo) antes dos números para chamadas externas, é provável que o administrador tenha programado o sistema para inserir automaticamente o 9. Neste caso, pode iniciar a chamada de imediato, premindo a softkey **Chamar**. Por vezes, o sistema pode não conseguir concluir a marcação de forma automática. Quando é este o caso, pode editar manualmente os dígitos marcados, premindo a softkey <— . Utilize a softkey <— para eliminar o dígito mais à esquerda e, em seguida, introduza os dígitos para os inserir. Após a edição do número pretendido, prima a softkey **Chamar** para marcar o número.

Para eliminar os registos de chamadas perdidas, atendidas ou efectuadas:

1. Após seleccionar o tipo de registos que pretende eliminar, prima a softkey **Eliminar tudo**.
2. Confirme que pretende apagar todos os itens, premindo a softkey **Sim**.

Para eliminar uma chamada específica do registo de chamadas:

- A partir do registo de chamadas que pretende eliminar, prima a softkey **Eliminar**.

Espera

Para colocar uma chamada em espera numa estação ocupada:

- Prima a softkey **Espera**.

Para obter uma chamada, quando ouvir o sinal de chamada em espera:

- Prima a softkey **Troca**.

Não Interromper

Para activar ou desactivar a opção Não interromper:

- Prima tecla de funcionalidade **Não interromper**.

Para activar a opção 'Não interromper', a partir de uma estação remota:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ****5**.
3. Marque o número da estação à qual deverá ser aplicado Não interromper.
4. Desligue.

Para desactivar Não interromper a partir de uma estação remota:

1. Levante o auscultador.
2. Marque **##5**.
3. Marque o número da estação com Não interromper activado.
4. Desligue.

Chamada de grupo/Resposta 'Meet Me'

A chamada de grupo permite-lhe chamar um grupo de telefones através dos respectivos microfones incorporados. É possível pertencer a três grupos de chamada, com um dos grupos designado por grupo "principal". Se necessitar de responder a uma chamada de grupo e não souber a identidade nem o número de extensão de quem está a chamar, utilize a funcionalidade 'Resposta Meet Me'. Tem até 15 minutos depois de receber a chamada para utilizar a resposta Meet Me.

Para fazer uma chamada de grupo.

1. Levante o auscultador.
2. Prima **Chamada directa** ou marque ***37**.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para chamar o seu grupo principal, prima **#**.
 - Para chamar um grupo específico, marque o número de directório do grupo da mensagem de voz.
4. Fale com a pessoa, cujo número marcou, após o sinal.

Para responder a uma Mensagem de voz de grupo utilizando a resposta Meet Me:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***88**.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para responder a uma mensagem de voz do grupo principal, prima **#**.
 - Para responder a uma mensagem de voz de um grupo específico, marque o número de directório do grupo de chamada.

Hot Desking

A funcionalidade 'Hot Desking' permite iniciar sessão no sistema telefónico a partir de qualquer telefone designado como telefone Hot Desk. Basta iniciar sessão no telefone a utilizar o número de extensão de utilizador Hot Desk que lhe foi atribuído e o telefone assume imediatamente todos os seus números de marcação rápida, teclas de funcionalidade, configuração de desvio de chamadas, ocorrências de linha – até mesmo o seu idioma preferido. Quaisquer alterações efectuadas ao telefone enquanto estiver em sessão—por exemplo, adicionar um novo número de marcação rápida—são guardadas no seu perfil pessoal. Ao iniciar sessão, activa o seu perfil em qualquer telefone que suporte a funcionalidade 'Hot Desking'.

 **Nota:** Todos os perfis Hot Desking do Navigator possuem **sete** teclas programáveis. Se iniciar sessão num telefone com menos teclas, as teclas adicionais ficam “ocultas”. Apenas a utilização das teclas adicionais é perdida, e não as funcionalidades que lhes estão atribuídas.

Para iniciar sessão num telefone 'Hot Desking' (o telefone tem de estar inactivo):

1. Prima a softkey **HotDesk**.
2. Prima a softkey **Início de sessão**.
3. Introduza o seu número de extensão de utilizador Hot Desk.
4. Prima a softkey **OK**.

Para terminar sessão num telefone 'Hot Desking' (o telefone tem de estar inactivo):

1. Prima a softkey **HotDesk**.
2. Prima a softkey **Fim de sessão**.
3. Prima a softkey **Confirmar**.

 **Nota:** O seu perfil só pode estar activo num telefone de cada vez. Se iniciar sessão a partir de outro telefone sem terminar sessão no primeiro, o sistema irá desactivar automaticamente o perfil no primeiro telefone.

Fim de sessão Hot Desk remoto

Um utilizador que se tenha esquecido de terminar sessão num telefone 'Hot Desking' pode fazê-lo utilizando qualquer telefone que suporte o fim de sessão Hot Desk remoto.

Para terminar sessão num telefone Hot Desking remotamente:

1. Marque **111**.
2. Marque o número da extensão de utilizador Hot Desk da sessão que pretende terminar.

Extensão Móvel

O Mitel Mobile Extension é uma solução de software que lhe permite associar o telefone da secretária com um telefone PSTN externo (por exemplo, o seu telemóvel). As chamadas recebidas no telefone da secretária irão tocar simultaneamente no telemóvel até que um dos dispositivos atenda a chamada, sendo reencaminhadas para o correio de voz se não forem atendidas.

Para obter informações sobre a configuração do Mobile Extension no seu dispositivo Mitel IP, consulte o *Manual de Referência Rápida do Mobile Extension* existente em www.mitel.com ou contacte o seu Administrador.

Música

Para ligar e desligar a música com o telefone inactivo:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Música?”.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para activar a música, prima a softkey **Activar**.
 - Para desactivar a música, prima a softkey **Desactivar**.
4. Prima  (**SUPERTECLA**).

 **Nota:** Esta funcionalidade tem prioridade sobre a música do PC.

Atendimento Nocturno

Os sistemas telefónicos dos escritórios são normalmente colocados no modo de atendimento nocturno após as horas de expediente. As chamadas tocam em pontos de atendimento alternativos—quer se trate de extensões designadas ou de uma campanha nocturna. Poderá marcar o código de resposta a partir de qualquer extensão (TAFAS, Trunk Answer From Any Station) para atender chamadas recebidas que tocam na campanha nocturna. Se a programação do sistema assim o permitir, poderá colocar o telefone num dos dois modos de atendimento nocturno, Nocturno1 ou Nocturno2.

Para alternar o telefone entre o atendimento nocturno e o serviço diurno, ou para ver o serviço actualmente activo no telefone:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima **Não** até que apareça “Atendimento Nocturno?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para sair sem efectuar alterações, prima  (**SUPERTECLA**).
 - Para alterar o modo de serviço, prima **Alterar**, prima **Não** até a alternativa pretendida aparecer e, em seguida, prima **Sim**.

Prioritário (Intromissão)

Para utilizar a opção Prioritário quando ouvir um sinal de ocupado ou de não interromper:

- Prima a tecla de funcionalidade **Intromissão**.

Chamada de Pessoas

Para utilizar a chamada de pessoas:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla de funcionalidade **Pager**.
3. Marque o número da zona de chamada de pessoas (se necessário).
4. Faça o anúncio.

Chamada de Pessoas – Directa

A funcionalidade Chamada directa de pessoas permite-lhe chamar uma pessoa através do altifalante de mãos-livres dessa pessoa. Se a opção 'Anúncio de voz fora do descanso' estiver activada, a mensagem será ouvida mesmo que a pessoa esteja a falar ao telefone com o auscultador ou o auricular. Se o interlocutor chamado tiver a opção Resposta de mãos-livres activada e ligada no telefone, a sua chamada estabelece automaticamente uma chamada de mãos-livres com esse interlocutor.

Para chamar uma pessoa:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla de funcionalidade **Chamada Directa de Pessoas**.
3. Marque o número da extensão.
4. Fale com a pessoa, cujo número marcou, após o sinal.

O modo como atende uma chamada directa de pessoas depende se tem ou não a opção Resposta de mãos-livres activada e ligada no telefone. Consulte um dos seguintes procedimentos neste manual:

- Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Activada
- Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Desactivada.

Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Activada

Quando recebe uma chamada directa de pessoas, a opção Resposta de mãos-livres estabelece automaticamente uma chamada de mãos-livres no telefone após um único aumento repentino de sinal. Se o auricular do PC estiver ligado, o tom da Chamada Directa ouve-se nos auriculares e pode atender no modo mãos-livres utilizando o auricular.

O administrador activa ou desactiva a Resposta de mãos-livres. Após o administrador activar a função Resposta de mãos-livres, pode optar por ligá-la ou desligá-la directamente no telefone.

Para ligar a função Resposta de mãos-livres:

- Quando o telefone está inactivo, prima  (**SILENCIAR**) uma vez.
A tecla **SILENCIAR** pisca para indicar que a Resposta de mãos-livres está ligada.
- Quando uma chamada directa de pessoas é recebida, a tecla **SILENCIAR** apaga-se e é automaticamente estabelecida uma chamada de mãos-livres.

Para desligar a função Resposta de mãos-livres:

- Prima a tecla  (**SILENCIAR**) a piscar uma vez.
A tecla **SILENCIAR** apaga-se.
- Para responder a Chamada Directa quando a Resposta de mãos-livres está desactivada, consulte Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Desactivada.

 **Nota:** Por predefinição, a função Resposta de mãos-livres está desligada no telefone. Se a tecla  (**SILENCIAR**) estiver desactivada quando o telefone estiver inactivo, a função Resposta de mãos-livres está desligada.

Para atender uma chamada utilizando a Resposta de mãos-livres, consulte Tabela 4:

Tabela 4: Atender uma Chamada Directa Utilizando a Resposta de Mãos-livres

Estado do telefone antes da chamada de pessoas ser recebida	Para atender a chamada directa de pessoas
O telefone está inactivo e  (SILENCIAR) está a piscar	1. Verifique se  (SILENCIAR) está desactivada. 2. Escute o interlocutor que está a efectuar a chamada de pessoas. 3. Fale com o interlocutor que efectuou a chamada de pessoas. 4. Levante o auscultador se pretende mudar de uma chamada de mãos-livres para uma chamada com o auscultador.
Está a efectuar uma chamada com o auscultador ou o auricular e  (SILENCIAR) está desactivada.	1. Verifique se  (SILENCIAR) está a piscar. 2. Prima  (SILENCIAR). A luz fica permanentemente acesa, está agora a falar com o interlocutor que efectuou a chamada de pessoas e SILENCIOU a chamada com o auscultador/auricular. 3. Fale com o interlocutor que efectuou a chamada de pessoas. 4. Prima  (SILENCIAR) para alternar entre a chamada com o auscultador/auricular e a chamada de mãos-livres.
Está a efectuar uma chamada com o auscultador/auricular SILENCIADO OU está a efectuar uma chamada de mãos-livres	• O interlocutor que efectuou a chamada de pessoas recebe um sinal de ocupado. A função Resposta de mãos-livres não interrompe a sua chamada.

Para terminar uma chamada de resposta de mãos-livres, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Pouse o auscultador, caso esteja no modo auscultador.
- Prima  (ALTIFALANTE).
- Prima  (CANCELAR).

 **Nota:** Quando a chamada directa de pessoas em mãos-livres terminar, a luz da tecla  (SILENCIAR) regressa ao estado em que estava antes do estabelecimento da chamada.

Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Desactivada

A função Resposta de mãos-livres é activada ou desactivada no telefone pelo administrador. Pode igualmente desactivar a Resposta de Mãos-livres do telefone, mesmo depois de o administrador a ter activado. Para desligar a função Resposta de mãos-livres, consulte Chamada Directa de Pessoas – Resposta de mãos-livres Activada.

Quando a Resposta de mãos-livres está desactivada ou desligada no telefone e é recebida uma chamada directa de pessoas, esta é indicada por um único aumento repentino de sinal. Se o auricular do PC estiver ligado, o tom da Chamada Directa ouve-se nos auriculares e pode atender no modo mãos-livres utilizando o auricular.

Para atender uma Chamada Directa quando a Resposta de mãos-livres está desactivada, consulte Tabela 5.

Tabela 5: Atender uma Chamada Directa com a Resposta de Mãos-livres Desactivada

Estado do telefone antes da chamada de pessoas ser recebida	Para atender a chamada directa de pessoas (indicada por um único aumento repentino de sinal)
O telefone está inactivo e  (SILENCIAR) está desactivada	1. Verifique se  (SILENCIAR) está permanentemente acesa. 2. Levante o auscultador ou 3. Prima  (SILENCIAR) para atender no modo Mãos-livres. (A luz apaga-se.) 4. Fale com o interlocutor que efectuou a chamada de pessoas.
Está a efectuar uma chamada com o auscultador ou o auricular e  (SILENCIAR) está desactivada	1. Verifique se  (SILENCIAR) está a piscar. 2. Prima  (SILENCIAR). A luz fica permanentemente acesa, está agora a falar com o interlocutor que efectuou a chamada de pessoas e SILENCIOU a chamada com o auscultador/auricular. 3. Fale com o interlocutor que efectuou a chamada de pessoas. 4. Prima  (SILENCIAR) para alternar entre a chamada com o auscultador e a chamada de mãos-livres.
Está a efectuar uma chamada com o auscultador/auricular SILENCIADO OU está a efectuar uma chamada de mãos-livres	• O interlocutor que efectuou a chamada de pessoas recebe um sinal de ocupado. A função Resposta de mãos-livres não interrompe a sua chamada.

Para terminar uma chamada directa de pessoas, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Pouse o auscultador para terminar uma chamada com o auscultador.
- Prima  (**ALTIFALANTE**) para terminar uma chamada de mãos-livres.
- Prima  (**CANCELAR**).

 **Nota:** Quando a chamada directa de pessoas em mãos-livres terminar, a luz da tecla  (**SILENCIAR**) regressa ao estado em que estava antes do estabelecimento da chamada.

Gravar uma chamada

Esta funcionalidade utiliza o sistema de correio de voz para gravar as conversas telefónicas.

 **Nota:** Poderá ser obrigado por lei a informar o interlocutor de que está a gravar a conversa. Para obter informações específicas, contacte o administrador do sistema.

Para iniciar a gravação de uma chamada com dois interlocutores:

- Prima a tecla **Gravar chamada**.
Consulte *Teclas de Funcionalidade Pessoais* na página 15 para obter mais informações sobre como programar uma tecla de funcionalidade **Gravar Chamada** no telefone.

 **Nota:** O sistema poderá estar programado para começar a gravar automaticamente as chamadas externas atendidas por si ou pelo interlocutor.

Para interromper a gravação:

- Prima a softkey **Pausa**.

Para retomar a gravação após uma interrupção:

- Prima a softkey **Continuar**.

Para parar uma gravação sem guardá-la:

- Prima a softkey **Parar&Apagar**.

Para parar e guardar uma gravação:

- Prima a softkey **Parar&Guardar**.

Se colocar a chamada em espera, a gravação é guardada; quando tirar a chamada da espera, é iniciada uma nova gravação. Dependendo da programação do sistema, também poderá guardar a gravação desligando ou premindo  (**TRANS/CONF**) ou uma tecla DSS.

Para ouvir uma gravação:

1. Levante o auscultador.
2. Aceda à sua caixa de correio de voz.
3. Siga as indicações para obter a gravação.

Libertar

Libertar permite-lhe desligar uma tentativa de transferência de chamada ou de chamada de conferência sem pousar o auscultador. Libertar é útil quando um interlocutor está ocupado ou indisponível e pretendemos efectuar outra chamada imediatamente.

Para libertar uma tentativa de transferência de chamada ou de chamada de conferência:

- Prima a softkey **Libertar**
ou
- Prima a tecla de funcionalidade **Libertar**.

Lembrete

Para programar um lembrete:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Lembrete temporizado?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Introduza a hora no formato de 24 horas.
5. Prima a softkey **Guardar**.

Para ver, alterar e/ou cancelar um lembrete pendente:

1. Prima  (**SUPERTECLA**).
2. Prima a softkey **Não** até que apareça “Lembrete temporizado?”.
3. Prima a softkey **Sim**.
4. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para alterar o lembrete, prima a softkey **Alterar**, introduza a nova hora e prima a softkey **Guardar**.
 - Para cancelar o lembrete, prima a softkey **Limpar**.
 - Para sair sem cancelar o lembrete, prima  (**SUPERTECLA**).

Para confirmar um lembrete, quando o telefone toca uma vez:

- Prima a softkey **Confirmar**.

Controlo de Chamadas

Controlar chamada permite-lhe sinalizar que está a ser vítima de uma chamada ameaçadora ou maliciosa. Ao utilizar esta funcionalidade, o administrador de sistema ou a companhia dos telefones consegue identificar a origem da chamada e fornecer esta informação às autoridades competentes ou a outras entidades adequadas.

ATENÇÃO: O envio do sinal de controlo para uma chamada não maliciosa poderá ser sujeito a coima ou a outras penalidades.

Para controlar uma chamada maliciosa, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a tecla de funcionalidade **Controlar chamada** enquanto a chamada está em curso. Consulte *Teclas de Funcionalidade Pessoais* na página 15 para obter mais informações sobre como programar uma tecla **Controlar Chamada** no telefone.
- Prima  (**TRANS/CONF**), e em seguida marque ***55**.

Se a chamada tiver sido controlada com êxito, o ecrã mostra “Obrigado”; caso contrário, o ecrã mostra “Não permitido”.

 **Nota:** Controlar chamada só pode ser utilizado em chamadas activas entre duas pessoas. Não é possível controlar chamadas em espera e em conferência.

Flash de linha externa

A funcionalidade 'Flash de linha externa' permite-lhe aceder a funcionalidades Centrex (se disponíveis) ao falar numa linha externa.

Para sinalizar uma linha externa durante uma chamada externa:

1. Prima  (TRANS/CONF).
2. Marque *57 para um único flash ou *56 para um flash duplo.
3. Aguarde o sinal de marcação.
4. Marque o código de acesso da funcionalidade Centrex. 